



Pädagogische Initiative e.V.

Geschäftsstelle Lüneburg
Schießgrabenstraße 6
21335 Lüneburg
Deutschland

Tel.: 04131 - 77 80 428
Fax: 04131 - 73 10 48
info@paedin.de
www.paedin.de

Stellenausschreibung für die Geschäftsstelle in Lüneburg ab sofort **SachbearbeiterIn in der Verwaltung (m/w/d)** **in Voll- oder Teilzeit**

Sie haben erfolgreich eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten/Bürokauffrau/Bürokaufmann o.ä. Qualifikation absolviert und bringen Berufserfahrung und Motivation mit...

Tätigkeitsbeschreibung

- allgemeine Bürotätigkeiten
- Assistenztätigkeiten
- Rechnungsstellung
- Kita Verwaltung mit entsprechender Software
- Statistische Meldungen
- Verwaltung des Fuhrparks

Was wir bieten:

- die Mitarbeit in einem offenen, dynamischen Team
- wir unterstützen eigenverantwortliche Arbeit
- wir fördern Projektideen und bieten eigene Gestaltungsmöglichkeiten
- wir ermöglichen Fortbildungen
- wir begegnen uns auf Augenhöhe
- Bezahlung angelehnt an den TVÖD
- Dienstrad (auch E-Bike!) mit attraktiven Leasingkonditionen
- Betreuungskostenzuschuss bis zu 150,-€/Monat für die Betreuung eigener Kinder unter 3 Jahren in Krippe/Tagespflegeeinrichtung etc.
- kostenfreie Teilnahme eigener Kinder an den Ferienaktionen an Grundschulen
- interne Vernetzung in einem multiprofessionellen Team
- regelmäßige Teamtreffen im Klein- und Großteam
- Supervision

Sie passen zu uns, wenn Sie:

- sicher im Umgang mit MS-Office sind
- Berufserfahrung in dem beschriebenen Aufgabenfeld mitbringen
- eigenverantwortlich Arbeiten können
- ganzheitlich denken, belastbar und flexibel sind
- über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift verfügen

...dann melden Sie sich bei uns oder senden Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schriftlich an: **PädIn e.V., Schießgrabenstraße 6, 21335 Lüneburg**

Wir freuen uns auf Sie!